

Algemene Voorwaarden BuroWauw

1 Overeenkomst, offerte en bevestiging

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en andere gesloten overeenkomsten tussen de opdrachtgever en BuroWauw. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk besloten worden tussen de opdrachtgever en BuroWauw.
- 1.2 Offertes zijn vrijblijvend en 2 maanden geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden. Prijzen zijn exclusief BTW. Genoemde tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het correct en volledig aanleveren van gegevens waarop BuroWauw de offerte baseert.
- 1.3 Opdrachten worden schriftelijk door de opdrachtgever bevestigd. Wanneer de opdrachtgever dit niet doet, maar er wel mee instemt dat BuroWauw begint met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de offerte wel en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Mondelinge afspraken en voorwaarden die na de start van de opdracht ontstaan zijn pas bindend wanneer BuroWauw deze schriftelijk heeft bevestigd.
- 1.4 Wanneer de opdrachtgever dezelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen naast BuroWauw wil aanleveren of de opdracht al eerder aan een ander heeft geleverd, zal hij/zij BuroWauw, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.

2 De uitvoering van de overeenkomst

- 2.1 BuroWauw zal de opdracht zorgvuldig uitvoeren, de belangen van de opdrachtgever zo goed mogelijk behartigen en streven naar een bruikbaar resultaat voor de opdrachtgever, zoals dit van een professionele onderneming mag worden verwacht. Voor zover nodig zal BuroWauw de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.
- 2.2 De opdrachtgever doet alles wat nodig is om een tijdige en juiste levering door BuroWauw mogelijk te maken. Dit houdt in dat er volledige en duidelijke gegevens of materialen op tijd aangeleverd dienen te worden, waarvan BuroWauw aangeeft dat ze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst of waarvan de opdrachtgever zelf begrijpt dat dit nodig is.
- 2.3 De termijn die BuroWauw opgeeft voor het uitvoeren van de opdracht is een indicatie, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 2.4 Tenzij anders is overeengekomen behoren het aanvragen van vergunningen, het uitvoeren van tests en het beoordelen of de instructies van de opdrachtgever voldoen aan de wettelijke kwaliteitsnormen niet tot de opdracht van BuroWauw.
- 2.5 Voordat tot uitvoering, productie, vermenigvuldiging of openbaarmaking wordt overgegaan krijgen beide partijen (de opdrachtgever en BuroWauw) de gelegenheid de laatste modellen, prototypes of proeven van het resultaat te controleren en goed te keuren. De opdrachtgever keurt deze laatste modellen, prototypes of proeven schriftelijk goed.

- 2.6 Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis te zijn.
- 2.7 Klachten worden zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan BuroWauw meegedeeld.

3 Inschakelen van derden

- 3.1 Tenzij anders is overeengekomen, worden opdrachten aan derden voor de uitvoering van de opdracht, door de opdrachtgever zelf geregeld. BuroWauw kan beschikbaar blijven voor overleg, indien nodig.
- 3.2 Indien gewenst kan BuroWauw namens de opdrachtgever offertes aanvragen bij derden. Wanneer BuroWauw op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, is dit een indicatie.
- 3.3 Wanneer bij de uitvoering van de opdracht BuroWauw volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de opdrachtgever.
- 3.4 Wanneer BuroWauw opdrachten of wijzigingen aan derden verstrekt, dan zal de opdrachtgever de goedkeuring hiervoor mondeling dan wel schriftelijk bevestigen aan BuroWauw.
- 3.5 De opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met BuroWauw derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen. Partijen overleggen in dit geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.
- 3.6 BuroWauw is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van derden die de opdrachtgever zelf heeft ingeschakeld, ook al heeft BuroWauw hen aanbevolen. De opdrachtgever moet deze partijen zelf aanspreken. BuroWauw kan hierbij assistentie verlenen, indien gewenst.

4 Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

- 4.1 Alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en auteursrecht, van de resultaten uit de opdracht zijn van BuroWauw. Wanneer zo'n recht alleen verkregen kan worden door een depot of registratie, mag alleen BuroWauw dit doen, tenzij anders overeengekomen.
- 4.2 Partijen kunnen overeenkomen dat deze rechten geheel of gedeeltelijk aan de opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele voorwaarden hierbij worden altijd schriftelijk vastgelegd. Tot het moment van overdracht wordt een gebruiksrecht verstrekt zoals vastgelegd in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden. Voor de opdrachtgever blijft het dus enkel bij een gebruiksrecht (artikel 5) wanneer de rechten niet worden overgedragen.

- 4.3 BuroWauw heeft te allen tijde het recht om zijn naam op, bij of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht te vermelden of verwijderen.
- 4.4 Tenzij anders overeengekomen, blijven de (originele) ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, maquettes, mallen, prototypes, (deel)producten, films, (audio- en video)presentaties, broncodes en andere materialen of (elektronische) bestanden eigendom van BuroWauw, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.
- 4.5 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch BuroWauw aan elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens, tenzij anders overeengekomen.

5 Gebruik van het resultaat

- 5.1 Wanneer de opdrachtgever voldoet aan alle verplichtingen die voortkomen uit de overeenkomst met BuroWauw, krijgt hij het uitsluitend recht tot gebruik van het resultaat voor de overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor de opdracht (kennelijk) is verstrekt.
- 5.2 Bij ruimer gebruik dan overeengekomen dient tussen BuroWauw en de opdrachtgever een nieuwe overeenkomst te worden gesloten met betrekking tot de gebruiksrechten.
- 5.3 Als op het resultaat ook rechten van derden rusten, maken partijen aanvullende afspraken hoe het gebruik van het resultaat zal worden geregeld.
- 5.4 De opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken dan is overeengekomen. Ook mag de opdrachtgever dit niet door derden laten doen. BuroWauw kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een eerlijke vergoeding.
- 5.5 Indien de opdrachtgever toch inbreuk doet op dit recht, heeft BuroWauw recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn rechten. Dit zal tenminste drie maal het overeengekomen bedrag op de offerte(s) bedragen. Dit is een vergoeding die eerlijk in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk. BuroWauw verliest vervolgens geen enkel recht.
- 5.6 In de volgende gevallen mag de opdrachtgever niet langer (meer) gebruik maken van de resultaten uit de opdracht:
 - a. vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen niet of niet volledig nakomt;
 - b. indien de opdracht voortijdig wordt beëindigd om redenen genoemd in artikel 8.1 van deze Algemene Voorwaarden;
 - c. wanneer de opdrachtgever failliet gaat, tenzij de rechten (zie artikel 4.2 van deze Algemene Voorwaarden) aan de opdrachtgever zijn overgedragen.
- 5.7 BuroWauw heeft de vrijheid om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, werving van opdrachten, promotie en om fysieke resultaten in bruikleen te krijgen. De belangen van de opdrachtgever worden hierin wel gerespecteerd.

6 Vergoeding en kosten

- 6.1 BuroWauw heeft recht op een vergoeding voor het uitvoeren van de opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een consultancy-fee, een vast bedrag of uit een andere overeen te komen vergoeding.
- 6.2 Naast deze vergoeding komen ook de kosten die BuroWauw voor de uitvoering van de opdracht maakt. Voorbeelden zijn bureau- en reiskosten, kosten voor prints, (druk)proeven, prototypes en kosten van derden voor advies, productie en begeleiding. Deze kosten worden zoveel mogelijk vooraf gespecificeerd, behalve wanneer een opslagpercentage wordt afgesproken.
- 6.3 Wanneer volledige en duidelijke gegevens/materialen niet (op tijd) worden aangeleverd en BuroWauw hierdoor extra werk moet verrichten, wordt dit extra in rekening gebracht. Dit kan onder andere ontstaan door wijzigingen, onjuiste informatie of door externe omstandigheden. Het bedrag hiervoor wordt opgesteld op basis van de gebruikelijke tarieven van BuroWauw. BuroWauw zal de opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of wanneer het werk niet kan worden uitgesteld.
- 6.4 Wanneer de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan BuroWauw kunnen worden toegerekend, dan is de opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden.

7 Betaling en opschorting

- 7.1 Alle betalingen dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.
- 7.2 Alle geleverde zaken die de opdrachtgever van BuroWauw krijgt blijven eigendom van BuroWauw totdat alle overeengekomen bedragen volledig zijn voldaan.
- 7.3 Wanneer de opdrachtgever betaling(en) geheel of gedeeltelijk niet nakomt, is hij/zij wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
De buitengerechtelijke incassokosten zijn wettelijk vastgelegd in het Rapport BGK-Integraal 2013 (pagina 19). BuroWauw volgt deze tarieven. Het minimumbedrag is vastgesteld op €40,-. Ook is de rente wettelijk vastgelegd. Hierin verschillen percentages voor zakelijke klanten en consumenten.
- 7.4 BuroWauw draagt zorg voor tijdige facturering. In overleg met de opdrachtgever, mag BuroWauw kosten als voorschot, tussentijds of periodiek in rekening brengen.
- 7.5 BuroWauw mag in het volgende gevallen de uitvoering van de opdracht uitstellen/afbreken:
 - a. wanneer de betalingstermijn is verstreken, BuroWauw de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld en hem/haar nog 14 dagen de tijd heeft gegeven om te betalen, maar ook deze termijn door de opdrachtgever niet is nagekomen;
 - b. wanneer BuroWauw door een mededeling of gedraging van de opdrachtgever begrijpt dat betaling niet zal plaatsvinden.

8 Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

- 8.1 Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat er iets te verwijten is aan BuroWauw, of wanneer BuroWauw de overeenkomst ontbindt wanneer de opdrachtgever afspraken niet nakomt, dan is de opdrachtgever, naast het bedrag op de offerte en de overige gemaakte kosten tot dan toe, een schadevergoeding verschuldigd. Wanneer de opdrachtgever zich zo gedraagt dat BuroWauw de opdracht niet kan afronden, wordt deze regeling ook gebruikt.
- 8.2 Deze schadevergoeding bevat tenminste de kosten van opdrachten aan derden, met daarnaast tenminste 30% van het resterende bedrag dat de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.
- 8.3 Zowel BuroWauw als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, en alle verschuldigde bedragen op te eisen, wanneer bij de andere partij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance, of schuldsanering wordt ingediend.
- 8.4 Wanneer de werkzaamheden van BuroWauw bestaan uit het herhaaldelijk verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan is sprake van een duurovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Dit kan enkel worden beëindigd door schriftelijke opzegging. Er is hiervoor een opzegtermijn van minimaal een maand. Tijdens deze maand blijft de hoeveelheid werkzaamheden gelijk zoals deze tijdens de duurovereenkomst gebruikelijk was.

9 Garanties

- 9.1 Wij garanderen dat het resultaat daadwerkelijk door BuroWauw is ontworpen. Hierdoor is BuroWauw ook de maker in de zin van de Auteurswet en zo kunnen wij als auteursrechthebbende over het werk beschikken. BuroWauw garandeert dat het resultaat van de opdracht, voor zover wij kunnen weten, geen inbreuk maakt op rechten van derden.
- 9.2 Wanneer de opdrachtgever de resultaten van de opdracht gebruikt neemt hij/zij de aanspraken van derden over van BuroWauw. De aansprakelijkheid zoals vermeld in artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden blijven wel bestaan.
- 9.3 Alle verstrekte materialen en/of gegevens die de opdrachtgever aanlevert voor de uitvoering van de opdracht moet de opdrachtgever vrijwaarden van rechten om BuroWauw ruimte tot ontwerp te geven.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Wanneer BuroWauw niet naar verwachting van de opdrachtgever werkt tijdens de opdracht moet dit eerst schriftelijk worden meegedeeld. Vervolgens krijgt BuroWauw een redelijke termijn om alsnog de verplichtingen na te komen, eventuele fouten te herstellen of schade te beperken.
- 10.2 BuroWauw is richting de opdrachtgever enkel aansprakelijk voor toerekenbare, directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, bijvoorbeeld gevolgschade, daling van

winst, gemiste besparingen, verminkte of missende gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

- 10.3 BuroWauw kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor fouten in de tekst en/of het ontwerp, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in lid 2.5 en 3.4, een controle heeft uitgevoerd en zijn goedkeuring heeft gegeven.
- 10.4 Behalve in geval van opzet of bewuste onzorgvuldigheid, is de aansprakelijkheid van BuroWauw beperkt tot de vergoeding die wij voor de opdracht krijgen, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
Dit bedrag is niet hoger dan €2.500,-.
- 10.5 Elke aansprakelijkheid vervalt twee maanden na het moment dat de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

11 Overige bepalingen

- 11.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan een recht uit de overeenkomst met BuroWauw over te dragen aan een derde, behalve dan bij overdracht van een volledige onderneming of met schriftelijke toestemming van BuroWauw.
- 11.2 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht wordt uitgewisseld. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ook op deze manier handelen en worden behandeld.
- 11.3 Indien iets in deze Algemene Voorwaarden vernietigd, gewijzigd of toegevoegd wordt door BuroWauw, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wel blijven gelden.
- 11.4 Op de overeenkomst tussen BuroWauw en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een probleem onderling oplossen. Wanneer het probleem niet onderling kan worden opgelost kan door (een van beide) partijen gekozen worden voor het aanspannen van een geschil met een door de wet bevoegde rechter die vervolgens uitspraak zal doen.
- 11.5 Voor particulieren geldt vanuit de Europese wetgeving een bepaalde mate van bescherming. Dit houdt in dat voor hen sommige voorwaarden, gesteld in deze Algemene Voorwaarden, hun werking verliezen.

Juni 2018

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62362240
en te lezen via www.BuroWauw.nl.

The logo for BuroWauw, featuring the word 'Wauw' in a stylized, cursive script font with a horizontal line underneath it.